|  |  |
| --- | --- |
| UBND TP HẢI DƯƠNG**TRƯỜNG MN THANH BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do –Hạnh phúc** |
| Số: 66 /QĐ-MNTB | *Thanh Bình, ngày 18 tháng 10  năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác pháp chế trường MN Thanh Bình**

**Năm học 2021 - 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH BÌNH**

 Căn cứ vào Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGD ĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn số 461/PGDĐT-TTKT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của trường Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022;

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1:** Thành lập Ban chỉ đạo công tác pháp chế trường MN Thanh Bình năm học 2021 - 2022, gồm các bà có tên như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vũ Thị Chi | Hiệu trưởng | Trưởng ban  |
| 2. | Nguyễn Thị Hòa | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 3. | Hoàng Thị Thuần | Phó hiệu trưởng | Thành viên |
| 4. | Phạm Thị Phượng | TTCM Khối 5 tuổi | Thành viên |
| 5. | Nguyễn Thị Ngọc Hà | TTCM Khối 4 tuổi | Thành viên |
| 6. | Phan Thị Thanh Hương | TTCM Khối 3 tuổi | Thành viên |
| 7. | Nguyễn Thị Huyên  | TTCM Khối Nhà trẻ | Thành viên |
| 8. | Nguyễn Thị Linh | Kế toán  | Thư ký |

 **Điều 2**: Căn cứ kế hoạch pháp chế của ngành, Ban chỉ đạo công tác pháp chế trường Mầm non Thanh Bình có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng các quy định, kế hoạch đã đề ra.

 **Điều 3**: Các đồng chí có tên ở điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:******-*** Như điều 3;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Chi** |
|  |  |
| UBND TP HẢI DƯƠNG**TRƯỜNG MN THANH BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do –Hạnh phúc** |
| Số: 68/QĐ-MNTB | *Thanh Bình, ngày 18 tháng 10 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy định về công tác pháp chế tại trường MN Thanh Bình**

**Năm học 2021 – 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH BÌNH**

Căn cứ vào Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGD ĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 6293/QĐ-BGDĐT ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch công tác Tư pháp;

Căn cứ vào Kế hoạch số /KH-MNTB ngày /2021 của trường MN Thanh Bình về việc hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022;

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định về Công tác pháp chế tại trường Mầm non Thanh Bình.

 **Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

 **Điều 3**. Các tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:******-*** Như điều 3;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Chi** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TP HẢI DƯƠNG**TRƯỜNG MN THANH BÌNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do –Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Về công tác pháp chế ở Trường mầm non Thanh Bình**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 68 /QĐ-MNTB ngày 18/ 10/2021)*

**CHƯƠNG I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

 **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

 1. Văn bản này quy định về công tác pháp chế ở Trường Mầm non Thanh Bình bao gồm: vị trí, tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở Trường Mầm non Thanh Bình.

 2. Quy định này áp dụng đối với các tổ, các bộ phận tại trường mầm non Thanh Bình.

 **Điều 2. Giải thích từ ngữ trong quy định này, các cụm từ dưới đây được hiểu như sau:**

 1***.“Công tác pháp chế”*** là công tác bảo đảm việc tuân thủ và thực hiện đầy đủ các chính sách, quy định của pháp luật, của Nhà trường trong tổ chức và hoạt động góp phần nâng cao hiệu quả và hiệu lực quản lý ở Nhà trường.

 2. ***“Rà soát văn bản”*** là việc xem xét, đối chiếu, đánh giá các quy định của văn bản được rà soát đối với văn bản là căn cứ để rà soát cũng như tình hình thực tế của nhà trường nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

 3. ***“Thẩm định dự thảo văn bản”*** là hoạt động xem xét, đánh giá về nội dung pháp lý của dự thảo văn bản trước khi ban hành nhằm đảm bảo tính hợp pháp, tính thống nhất và đồng bộ của văn bản trong hệ thống văn bản.

 4. ***“Tư vấn pháp luật”*** là việc giải đáp hoặc cung cấp thông tin pháp luật, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân xử xự đúng pháp luật; tư vấn cho các tổ chức, cá nhân thực hiện và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình hoặc phòng ngừa rủi ro trong quá trình hoạt động.

 5. ***“Phổ biến pháp luật”*** là hoạt động do các tổ chức, cá nhân thực hiện thông qua các hình thức thẩm định nhằm nâng cao hiểu biết, ý thức pháp luật cho các tổ chức, cá nhân được phổ biến, góp phần nâng cao hệu quả và hiệu lực quản lý ở đơn vị.

 **Điều 3. Vị trí, chức năng của tổ chức pháp chế Trường MN Thanh Bình** là bộ phận chuyên môn, có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường MN Thanh Bình; bảo đảm cho Trường được hoạt động theo đúng quy định của pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế.

**CHƯƠNG II**

**TỔ CHỨC PHÁP CHẾ TRƯỜNG MN THANH BÌNH**

 **Điều 4.** Tổ chức bộ máy pháp chế trường MN Thanh Bình hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

 **Điều 5. Cán bộ làm công tác pháp chế**

 1. Cán bộ làm công tác pháp chế là cán bộ, viên chức, hợp đồng Trường MN Thanh Bình. Số lượng, mức độ kiêm nhiệm hoặc chuyên trách của bộ phận pháp chế do Hiệu trưởng trường MN Thanh Bình quyết định.

 2. Cán bộ làm công tác pháp chế có hiểu biết về lĩnh vực giáo dục và có năng lực, phẩm chất phù hợp để thực hiện các nhiệm vụ của công tác pháp chế.

 3. Người đứng đầu tổ chức pháp chế tại Trường MN Thanh Bình phải đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật, của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của ngành.

 **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế Trường Mầm non Thanh Bình**

 1. Xây dựng các văn bản quản lý nội bộ và cơ sở dữ liệu về công tác pháp chế; xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác pháp chế (năm, quý, tháng) trình Hiệu trưởng phê duyệt (hoặc ký ban hành) và tổ chức thực hiện. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện các văn bản quản lý nội bộ về công tác pháp chế; xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác pháp chế của Nhà trường.

 2. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận của Nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quản lý của đơn vị. Tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quản lý của Trường MN Thanh Bình khi phát hiện có sự bất cập hoặc không phù hợp.

 3. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn pháp luật giúp Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường, của công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại Nhà trường.

 4. Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với dự thảo văn bản do các bộ phận trực thuộc trường Mầm non Thanh Bình soạn thảo gửi lấy ý kiến .

 5. Thẩm định về mặt pháp lý các dự thảo văn bản quản lý nội bộ quan trọng thuộc thẩm quyền ban hành của Hiệu trưởng và các dự thảo văn bản liên tịch trước khi đơn vị chủ trì soạn thảo trình Hiệu trưởng ký ban hành theo sự phân công của Hiệu trưởng.

 6. Giúp Hiệu trưởng và các bộ phận tham gia ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền gửi lấy ý kiến (nếu có); kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

 7. Giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của ngành và của Nhà trường. Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, quy định của ngành, của nhà trường.

 8. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế, quy định của ngành và của Nhà trường cho công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

 9. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong phạm vi của Nhà trường.

 10. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do ngành tổ chức.

 11. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ công tác pháp chế của Ban pháp chế ngành và của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

 12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

**CHƯƠNG III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **Điều 7:** Trách nhiệm của Hiệu trưởng Quy định chi tiết, điều hành về công tác pháp chế của Nhà trường. Xây dựng, củng cố tổ chức bộ máy pháp chế; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động pháp chế; chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện công tác pháp chế.

 **Điều 8:** Chế độ báo cáo theo yêu cầu.

 **Điều 9:** Hiệu lực thi hành Quy định này có hiệu lực từ ngày ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời phản ánh, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các nhóm, lớp (t/hiện);- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Chi** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TP HẢI DƯƠNG**TRƯỜNG MN THANH BÌNH** Số: 67/KH-MN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thanh Bình, ngày 18 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 30/2010/TTLT-BGDĐT-BTP ngày 16/11/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp hướng dẫn về việc phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường;

 Thực hiện công văn số 461/PGDĐT-TTKT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Phòng GD&ĐT Thành phố Hải Dương về việc triển khai công tác pháp chế năm học 2021-2022;

 Căn cứ vào tình hình thực tế, trường MN Thanh Bình xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm học 2021 -2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường. Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục.

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về giáo dục và đào tạo để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

- Tăng cường tổ chức, công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, từng bước đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) đi vào thực chất, hiệu quả. Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức; lồng ghép hoạt động PBGDPL với các cuộc vận động, các hoạt động ngoại khóa và các phong trào thi đua của ngành GD&ĐT năm học 2021 – 2022.

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ, công chức, viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao động; Điều lệ nhà trường; Thông tư, hướng dẫn quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong  đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí…

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. - Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành GD&ĐT Hải Dương năm 2021 - 2022. Tiếp tục triển khai thực hiện *“Ngày pháp luật Việt Nam 9/11”.*

2. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế (Nghị quyết số 29-NQ/TW); Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (Nghị quyết số 44/NQ-CP); Quyết định số  2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT).

3. Thực hiện nghiêm túc việc giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

4. Tiếp tục bổ sung, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy lồng ghép giáo dục pháp luật cho giáo viên.

5. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

**III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế, PBGDPL:**

- Thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021 - 2022.

- Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

- Phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác pháp chế: Nhà trường phân công đ/c Nguyễn Thị Hòa - Phó hiệu trưởng là Phó ban thường trực (Tổ trưởng tổ công tác pháp chế): trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác pháp chế của nhà trường; người thực hiện là toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

**2. Hoạt động pháp chế**

***2.1. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:***

- Nhà trường căn cứ các văn bản QPPL của UBND, Phòng GD&ĐT, Phòng Tài chính Thành phố, các đơn vị liên quan đang thực hiện liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh. Xây dựng hướng dẫn cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện đối với giáo viên và học sinh tại đơn vị.

- Phối hợp với bộ phận pháp chế Sở, các đơn vị liên quan đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL, đảm bảo đúng quy trình và tiến độ.

***2.2. Về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật:***

Cán bộ được phân công theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật làm tốt công việc sau:

**-**Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi - đến).

**-**Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGV thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp với tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với nhà trường và Hiệu trưởng có ý kiến đóng góp với các cơ quan ra văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

***2.3 Về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:***

**-** Triển khai thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTG ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017 – 2021, Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án *“Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”* đến năm 2021 và Quyết định số 228/QĐ-BGDĐT ngày 18/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục.

- Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cần bám sát các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021– 2022 của ngành giáo dục, gắn liền với triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TW Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TW Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tập trung tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành luật; thực hiện các biệp pháp phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức, nhà giáo, người học, phụ huynh học sinh… trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

- Đa dạng hóa hình thức PBGDPL. Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức cho học sinh, đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật. Tổ chức “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” 09 tháng 11 năm 2021 và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng phục vụ của tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Tăng cường sự phối hợp với ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

***2.4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:***

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2018 Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 5804/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2017 của BGD&ĐT.

- Kết hợp theo dõi việc thi hành pháp luật với tăng cường kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật; phối hợp các cơ quan đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Hàng năm tiến hành tổng kết đánh giá tình hình thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, báo cáo về PGDĐT kết quả công tác PBGDPL của đơn vị mình.

***2.5. Về công tác cải cách thủ tục hành chính:***

- Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: Công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thực hiện; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật tại trường.

 - Niêm yết và công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị và quy định về hành chính đối với cá nhân, tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng thời hạn.

***2.6. Về công tác thi đua, khen thưởng:***

- Nhà trường có quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Phòng GD&ĐT, UBND Thành phố khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến GD pháp luật theo năm học.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị và triển khai thực hiện theo quy định.

- Thành lập Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại trường; Xây dựng Kế hoạch PBGDPL và triển khai thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị theo định kỳ và khi cấp trên yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021 - 2022 của trường mầm non Thanh Bình. Nhà trường yêu cầu các thành viên trong Ban thực hiện công tác pháp chế nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo BGH nhà trường để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Phòng GD&ĐT TPHD (để b/c);- Trường MN Thanh Bình (để t/h);- Lưu VT./. | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Chi** |

**KẾ HOẠCH THEO THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung triển khai** | **Người thực hiện** |
| 08/2021+ 9/2021 | - Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ pháp chế năm học 2021-2022- Thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ phápchế nhà trường.- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - Hiệu trưởng- Hiệu trưởng* Hiệu trưởng
 |
| 10/2021 | - Mua bổ sung tủ sách pháp luật.- Giáo dục pháp luật cho học sinh (Luật ATGT…)- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - Văn thư- Giáo viên CN |
| 11/2021 | - Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện “Ngày pháp luật Việt Nam”.- Tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy: Luật tiếp công dân; Luật chống thiên tai; Luật căn cước công dân; Luật hộ tịch; Luật bình đẳng giới.- Thực hiện việc tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục; Thực hiện 3 công khai.- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | Tổ công tác pháp chế, giáo viên khối mẫu giáo tổ chức lồng ghép vào hoạt động giáo dục.- Hiệu trưởng |
| 12/2021 | - Phát động tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2021.- Tổ chức tuyên truyền các văn bản pháp luật mới ban hành.- Triển khai Luật phòng chống tham nhũng, Luật khiếu nại, tố cáo tới cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường.- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | Tổ công tác pháp chế.    |
| 01/2022 | - Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - GVCN |
| 02/2022 | - Triển khai các hoạt động theo chủ điểm ngày 3/2- Sưu tầm các văn bản pháp luật liên quan đên giáo dục để phổ biến trong giáo viên.- Triển khai học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng. - Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - BGH- Tổ công tác pháp chế- Ban chi ủy- Hiệu trưởng |
| 03/2022 | - Tổ chức các hoạt động chào mừng tháng Thanh niên năm 2022 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - Đoàn Thanh niên - Hiệu trưởng |
| 04/2022 | - Kiểm tra việc thực hiện xây dựng tủ sách pháp luật.- Giáo dục kỹ năng sống (phòng chống đuối nước).- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - Tổ công tác pháp chế.- GVCN- Hiệu trưởng |
| 05/2022 | - Triển khai quy chế hoàn thành chương trình theo từng độ tuổi.- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản luật: Luật lao động; Luật xử lý hành chính; Quy chế tuyển sinh.- Báo cáo tổng kết công tác thực hiện nhiệm vụ pháp chế năm học 2021-2022.- Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp, văn bản của nhà trường trong tháng. | - Lãnh đạo trường - Tổ công tác pháp chế- Hiệu trưởng- Hiệu trưởng |