|  |  |
| --- | --- |
| UBND TP HẢI DƯƠNG**TRƯỜNG MN THANH BÌNH**Số: 74 /KH-MNTB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thanh Bình, ngày 01 tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Xây dựng “Trường điển hình tiên tiến” năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương về tiêu chí trường điển hình tiên tiến của thành phố Hải Dương;

Trường mầm non Thanh Bình xây dựng Kế hoạch xây dựng “Trường điển hình tiên tiến” năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Xây dựng trường học điển hình tiên tiến (ĐHTT) nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông; từng bước hiện đại hóa nhà trường theo sự phát triển chung của thành phố Hải Dương: xanh - thông minh - thân thiện - an toàn.

- Xây dựng trường học ĐHTT là một nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

- Đạt danh hiệu trường ĐHTT nhằm thu hút sự quan tâm đầu tư và huy động nguồn lực cho giáo dục góp phần tạo môi trường học tập tốt nhất, an toàn, thông minh, thuận lợi, thân thiện và đảm bảo mỹ quan để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

**II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Các tiêu chí** | **Điểm chuẩn** | **Điểm tự đánh giá** | **Ghi chú** |
| **1** | **Cơ sở vật chất** | **10** |  |  |
| 1.1 | Cảnh quan nhà trường | **3** | 2 | Cảnh quan nhà trường an toàn - xanh – sạch – đẹp, trang trí thân thiện, hướng tới mục tiêu lấy trẻ làm trung tâm. *Tuy nhiên chưa khai thác tối ưu các khu vực.* |
| 1.2 | Các khối công trình | **3** | 2 | Nhà trường có đủ các khối công trình theo quy định và các khối công trình phụ trợ phục vụ có hiệu quả cho các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, học tập và trải nghiệm ngay trong nhà trường như: sân khấu, công trình vệ sinh hiện đại phù hợp, sân chơi, vườn trường.  |
| 1.3 | Phòng và thiết bị ứng dụng PPGD tiên tiến  | **2** | 1.5 | Có phòng và thiết bị giáo dục ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như montessori, steam…  |
| 1.4 | Hoạt động Website | **2** | 1.5 | Hoạt động Website thể hiện công khai nội dung tuyên truyền và các nội dung, hoạt động của nhà trường. *Chưa thực hiện thường xuyên, nội dung hoạt động chỉ dừng lại ở một số lớp nổi bật.* |
| **2** | **Tiêu chuẩn 2: Đội ngũ** | **10** |  | **Đội ngũ** |
| 2.1 | Số lượng, cơ cấu, trình độ đội ngũ  | **2** | 2 | Trường có đủ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ về số lượng và cơ cấu theo quy định. Đảm bảo 100% CBQL,GV có trình độ đào tạo chuẩn. Đối với những trường tổ chức bếp ăn bán trú người phụ trách bếp phải có trình độ trung cấp nấu ăn trở lên.  |
| 2.2 | Năng lực và đánh giá chuẩn nghề nghiệp  | **3** | 3 | 100% CBQL,GV được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp mức khá trở lên trong đó Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phải có ít nhất 03 năm đạt mức tốt; chủ động, sáng tạo và có khả năng sử dụng tốt công nghệ thông tin, ngoại ngữ trong công việc. Kết quả đánh giá xếp loại viên chức hằng năm đảm bảo 100% được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. |
| 2.3 | Danh hiệu CSTĐ các cấp đối với CBGV  | **1** | 1 | Có CBQL,GV được công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên |
| 2.4 | Chuyên đề (Quản lý, CM) được nhân rộng trong cấp học | **2** | 2 | Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề sáng tạo, hiệu quả, thiết thực và được nhân rộng trong quản lý/hoạt động chuyên môn của các đơn vị cùng bậc học |
| 2.5 | Vi phạm quy định của CBGVNV | **2** | 2 | Không có CBQL,GVNV vi phạm các quy định của ngành, của tỉnh và thành phố về công tác giáo dục trong 5 năm |
| **3** | **Chất lượng giáo dục** | **60** |  | **Chất lượng giáo dục** |
| 3.1 |  Kế hoạch giáo dục  | **10** | 9.5 | Kế hoạch giáo dục có chọn lọc bổ sung một số nội dung phù hợp với sự phát triển của trẻ, tăng cường các hoạt động theo chủ đề nhằm nâng cao kỹ năng nhận thức, kỹ năng vận động, kỹ năng sống cho trẻ. Tăng cường chăm sóc cá nhân, đảm bảo trẻ không suy dinh dưỡng, béo phì. |
| 3.2 | Tổ chức hoạt động giáo dục, tỉ lệ đạt mục tiêu cuối độ tuổi | **20** | 19.5 | 100% trẻ đạt mục tiêu cuối độ tuổi. Ít nhất 95% các hoạt động giáo dục được tổ chức theo hình thức đổi mới nhằm khuyến khích trẻ tích cực hoạt động. Tăng cường tổ chức hoạt động theo nhóm và tiếp cận cá nhân trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Nhà trường áp dụng phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tiên tiến, hiện đại |
| 3.3 | Hoạt động LQTA, máy tính với trẻ mẫu giáo | **5** | 4.5 | Đối với trẻ ở độ tuổi Mẫu giáo: Nhà trường tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh, làm quen với máy tính và chơi trò chơi trên máy tính phù hợp |
| 3.4 | Hoạt động tạo hình, âm nhạc, thể chất và GV chuyên biệt | **5** | 5 | Tổ chức các hoạt động tạo hình, âm nhạc, thể chất trong các phòng chức năng do giáo viên chuyên biệt hướng dẫn |
| 3.5 | Tổ chức các hoạt động ngoại khóa  | **10** | 10 | Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: Thể dục thể thao, nghệ thuật; Tăng cường cho trẻ tham gia các hoạt động tiếp xúc với thiên nhiên và các hoạt động trải nghiệm thực tiễn. |
| 3.6 | Tư vấn dinh dưỡng sức khỏe, tâm lý với phụ huynh | **10** | 9.5 | Tổ chức các hoạt động tư vấn dinh dưỡng sức khỏe, tâm lý 2 lần trong năm. Có hình thức giáo dục trực tuyến, liên lạc qua mạng với học sinh, gia đình |
| **4** | **Tiêu chuẩn 4: Công tác quản lý, tham mưu, phối hợp**  | **20** |  | **Công tác quản lý, tham mưu, phối hợp**  |
| ***4.1*** | ***An toàn, an ninh trường học***  | **10** |  | ***An toàn, an ninh trường học***  |
| 4.1.1 | Vi phạm quản lý tài sản công | **2** | 2 | Trường không để xảy ra tình trạng vi phạm quản lý tài sản công. Không để mất, thất thoát tài sản |
| 4.1.2 | Camera an ninh; ATGT – Cổng trường an toàn; Bạo lực học đường | **5** | 5 | Nhà trường có hệ thống camera an ninh, hoạt động tốt. Xây dựng và duy trì tốt cổng trường an toàn; cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh không vi phạm quy định khi tham gia giao thông. Không có tình trạng bạo lực học đường |
| 4.1.3 | Ban giám sát công tác bán trú | **2** | 2 | Ban giám sát công tác bán trú của phụ huynh hoạt động có hiệu quả |
| 4.1.4 | Tập huấn kỹ năng phòng chống cháy nổ | **1** | 1 | 100% CBGVNV được tập huấn kỹ năng phòng chống cháy nổ |
| ***4.2*** | ***Công tác tham mưu, phối hợp, huy động các lực lượng xã hội***  | **10** |  | ***Công tác tham mưu, phối hợp, huy động các lực lượng xã hội***  |
| 4.2.1 | Tham mưu về CSVC, quản lý hoạt động của đơn vị | **2** | 2 | Hằng năm làm tốt công tác tham mưu với các cấp, các ngành và địa phương trong xây dựng cơ sở vật chất, quản lý các hoạt động của đơn vị |
| 4.2.2 | Phối hợp với gia đình quản lý giáo dục, hướng nghiệp | **2** | 2 | Có nhiều hình thức phối hợp với gia đình trong quản lý, giáo dục và hướng nghiệp học sinh |
| 4.2.3 | Huy động các lực lượng xã hội; Phối hợp địa phương, khu dân cư  | **4** | 4 | Huy động các lực lượng xã hội tham gia, phối hợp với nhà trường trong nhiều hoạt động giáo dục của nhà trường. Phối hợp tốt với địa phương, khu dân cư quản lý dạy thêm, học thêm; cổng trường an toàn theo đúng quy định |
| 4.2.4 |  Lấy ý kiến của phụ huynh học sinh hằng năm | **2** | 2 | Hằng năm tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh học sinh đánh giá mức độ hài lòng về nhà trường |
|  | **Tổng điểm** | **100** |  |  |

**Kết quả: Đạt**

1. **Kết luận:**  Đạt. Tuy nhiên việc thực hiện đánh giá ở một số tiêu chí chưa đạt kết quả cao.

**III. Kế hoạch cải tiến các tiêu chí.**

Căn cứ vào đánh giá cụ thể, chi tiết thực trạng của nhà trường theo các tiêu chí của “Trường điển hình tiên tiến” còn ở mức thấp, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Giải pháp thực hiện** |
| **1** | **Cơ sở vật chất** |  |  |  |
| * 1. Cảnh quan nhà trường
 | \* Khu vực ngoài trời: - Sắp xếp, khai thác có hiệu quả đồ chơi tại khu vực.- Lên kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, thiết kế khu vực tại các điểm lẻ. | Đ/c Hoàng Thị Thuần | Tháng 9/2021 đến tháng 12/2021 | - Xây dựng kế hoạch sửa chữa, cải tạo đồ chơi ngoài trời. Sắp xếp phân chia các khu vực. Xây dựng lịch sinh hoạt tại các khu vực cho từng nhóm, lớp đảm bảo khai thác tối ưu hiệu quả.- Dự trù kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi ngoài trời tại các điểm trường. Từ đó làm đề nghị xin cấp kinh phí của các cấp lãnh đạo. |
| * 1. Các khối công trình
 | - Tham mưu đẩy nhanh thời gian thi công xây dựng lại khu Đức Minh.- Sửa chữa hệ thống mái của khu Thanh Cương | Đ/c Vũ Thị Chi | Năm học 2021-2022 |   |
| * 1. Phòng và thiết bị ứng dụng PPGD tiên tiến
 |  - Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phòng học Steam.- Xây dựng lịch sử dụng phòng học Steam cho các nhóm lớp.- Đánh giá chất lượng ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến…  | Đ.c Thuần + Đ/c Hòa | Tháng 10/2021 đến tháng 2/2022 |  |
| * 1. Hoạt động Website
 | -Thành lập tổ Công nghệ thông tin. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên về nội dung tuyên truyền các hoạt động của nhà trường, sử dụng kho dữ liệu số của nhà trường- Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện các video tuyên truyền, giáo dục trẻ… đánh giá việc thực hiện thông qua tiêu chí thi đua | Tổ CNTT | Hàng tháng |  |
| **2** | **Tiêu chuẩn 2: Đội ngũ** |  |  | **Đội ngũ** |
| 2.1.Số lượng, cơ cấu, trình độ đội ngũ  | - Đảm bảo 100% CBQL,GV có trình độ chuẩn.- Tạo điều kiện cho CBGV có nhu cầu tham gia cá lớp đào tạo nâng cao trình độ. | BGH | Năm học 2021-2022 |  |
| 2.2. Năng lực và đánh giá chuẩn nghề nghiệp  | Đảm bảo 100% CBQL,GV được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp mức khá trở lên. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phải có ít nhất 03 năm đạt mức tốt; chủ động, sáng tạo và có khả năng sử dụng tốt công nghệ thông tin, ngoại ngữ trong công việc. Kết quả đánh giá xếp loại viên chức hằng năm đảm bảo 100% được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. | CBGVNV | Năm học 2021-2022 |  |
| 2.3. Danh hiệu CSTĐ các cấp đối với CBGV  | Đảm bảo CBQL,GV được công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên theo đúng tỷ lệ quy định. | CBGVNV | Năm học 2021-2022 |  |
| 2.4. Chuyên đề (Quản lý, CM) được nhân rộng trong cấp học | - Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng chuyên đề: ứng dụng phương pháp Steam.- Xây dựng kế hoạch nâng cao trình độ ngoại ngữ. | BGH | Năm học 2021-2022 |  |
| 2.5. Vi phạm quy định của CBGVNV | Đảm bảo không có CBQL,GVNV vi phạm các quy định của ngành, của tỉnh và thành phố. | CBGVNV | Năm học 2021-2022 | - Tuyên truyền nâng cao ý thức của CBGVNV trong toàn trường. |
| **3** | **Chất lượng giáo dục** |  |  |  |
| * 1. Kế hoạch giáo dục
 |  Tiếp tục chọn lọc bổ sung các nội dung phù hợp với sự phát triển của trẻ, tăng cường các hoạt động theo chủ đề nhằm nâng cao kỹ năng nhận thức, kỹ năng vận động, kỹ năng sống cho trẻ. Tăng cường chăm sóc cá nhân, đảm bảo trẻ không suy dinh dưỡng, béo phì. |  |  |  |
| * 1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tỉ lệ đạt mục tiêu cuối độ tuổi
 | 100% trẻ đạt mục tiêu cuối độ tuổi. Ít nhất 95% các hoạt động giáo dục được tổ chức theo hình thức đổi mới nhằm khuyến khích trẻ tích cực hoạt động. Tăng cường tổ chức hoạt động theo nhóm và tiếp cận cá nhân trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Nhà trường áp dụng phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tiên tiến, hiện đại |  |  |  |
| * 1. Hoạt động LQTA, máy tính với trẻ mẫu giáo
 | - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh, làm quen với máy tính. | BGH, Tổ chuyên môn | Năm học 2021-2022 | - Làm tờ trình đề nghị PGD duyệt mở các lớp năng khiếu do giáo viên chuyên biệt hướng dẫn. |
| * 1. Hoạt động tạo hình, âm nhạc, thể chất và GV chuyên biệt
 | - Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tạo hình, âm nhạc trong các phòng chức năng do giáo viên chuyên biệt hướng dẫn | BGH | Năm học 2021-2022 | - Làm tờ trình đề nghị PGD duyệt mở các lớp năng khiếu do giáo viên chuyên biệt hướng dẫn. |
| * 1. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa
 | Tiếp tục thực hiện các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa để trẻ tham gia tích cực. | CBGVNV | Năm học 2021-2022 |  |
| * 1. Tư vấn dinh dưỡng sức khỏe, tâm lý với phụ huynh
 | Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tư vấn dinh dưỡng sức khỏe, tâm lý 2 lần trong năm bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến. | BGH | Năm học 2021-2022 | - Tổ chức bồi dưỡng cho GV các hoạt động tư vấn thông qua họp phụ huynh, zalo, facebook.- Tổ chức chuyên đề theo quy mô cấp trường. |
| **4** | **Tiêu chuẩn 4: Công tác quản lý, tham mưu, phối hợp**  |  |  |  |
| ***4.1*** | ***An toàn, an ninh trường học***  |  |  |  |
| 4.1.1.Vi phạm quản lý tài sản công | Trường không để xảy ra tình trạng vi phạm quản lý tài sản công. Không để mất, thất thoát tài sản | CBGVNV | Năm học 2021-2022 |  |
| 4.1.2. Camera an ninh; ATGT – Cổng trường an toàn; Bạo lực học đường | Bảo trì, nâng cấp hệ thống camera đảm bảo hiệu quả.- Xây dựng kế hoạch thực hiện và duy trì tốt cổng trường an toàn. | BGH | Năm học 2021-2022 |  |
| 4.1.3. Ban giám sát công tác bán trú | - Tiếp tục phát huy vai trò của ban giám sát trong công tác bán trú. | BGH | Năm học 2021-2022 |  |
| 4.1.4. Tập huấn kỹ năng phòng chống cháy nổ | Hàng năm tổ chức cho CBGVNV được tập huấn kỹ năng phòng chống cháy nổ | BGH | Năm học 2021-2022 | - Phối hợp với Công an Phường tổ chức các buổi tập huấn kỹ năng cho CBGV. |
| ***4.2*** | ***Công tác tham mưu, phối hợp, huy động các lực lượng xã hội***  |  |  | ***Công tác tham mưu, phối hợp, huy động các lực lượng xã hội***  |
| 4.2.1. Tham mưu về CSVC, quản lý hoạt động của đơn vị | - Tham mưu với lãnh đạo Phường, Thành phố trong xây dựng cơ sở vật chất. | BGH | Năm học 2021-2022 |  |
| 4.2.2. Phối hợp với gia đình quản lý giáo dục, hướng nghiệp | - Phối hợp với gia đình trong quản lý, giáo dục trẻ qua nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến, các ứng dụng chat… | CBGVNV | Năm học 2021-2022 |  |
| 4.2.3. Huy động các lực lượng xã hội; Phối hợp địa phương, khu dân cư  | Huy động các lực lượng xã hội tham gia, phối hợp với nhà trường trong nhiều hoạt động giáo dục của nhà trường. Phối hợp tốt với địa phương, khu dân cư quản lý dạy thêm, học thêm; cổng trường an toàn theo đúng quy định | CBGVNV | Năm học 2021-2022 |  |
| 4.2.4. Lấy ý kiến của phụ huynh học sinh hằng năm | Tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh học sinh đánh giá mức độ hài lòng về nhà trường | Các nhóm, lớp | Năm học 2021-2022 |  |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***\* Đối với cán bộ quản lý:***

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện.

- Rà soát cơ sở vật chất, lên kế hoạch dự trù, cải tạo mua sắm dần trang thiết bị còn thiếu theo tình hình kinh phí của nhà trường.

- Tham mưu lãnh đạo các cấp sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất, bổ sung thêm thiết bị, đồ dùng đồ chơi trong lớp và ngoài trời.

- Phối hợp với đoàn thể, địa phương và cha mẹ học sinh quan tâm chăm lo cho trẻ đảm bảo tốt điều kiện đến trường nhất là trẻ em 5 tuổi, tuyên truyền và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ.

***\* Đối với giáo viên, nhân viên:***

Thực hiện tốt Điều lệ trường mầm non, nội quy, quy chế của nhà trường. Chủ động trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CBGVNV (t/h)- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Chi** |